«Company»

INVOICE

«Address1» «Address2»
«City», «State» «PostalCode»
Phone «WorkPhone»

DATE: 2/9/08
INVOICE # <Invoice #>

Bill To:
«CustCompany»
Attn. «CustFirst» «CustLastName»
«CustAddress1» «CustAddress2»
«CustCity», «CustState» «CustPostalCode»
«CustWorkPhone»

For:
<What you are billing client for here>

DESCRIPTION	HOURS	RATE	AMOUNT
		TOTAL	

Special:

Make all checks payable to **«Company»**
Total due in 15 days. Overdue accounts subject to a service charge of 1% per month.

THANK YOU FOR YOUR BUSINESS!